



LIQUIDACIÓN DE GASTOS

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PARRAL

ANTICIPADOS \$ 6,300.00

DEVENGADOS _____

FECHA
Nº OFICIO

18-jul-25
1/345/2025

DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE Lic. Blas Miguel Castillo Valles

OFICIO DE COMISION

Viajar a la Ciudad de Chihuahua, Chih., el día 22 de junio del presente año con el objetivo de trasladar a la ausitora Gabriela Herrera a la Universidad, y trasladarla de regreso el 25 de junio a la ciudad de Chihuahua, derivado de la auditoria de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad que se llevará a cabo del 23 al 25 de junio.

FECHA DE SALIDA 22-jun-25

FECHA DE REGRESO 25-jun-25

No. DE DIAS 4

COMPROBANTES PRESENTADOS

HOSPEDAJE	_____
ALIMENTACION	\$2,157.85
PEAJE	_____
UBER/TAXIS	_____
COMBUSTIBLES	_____
ESTACIONAMIENTO	\$40.00
OTROS	_____
TOTAL	\$2,197.85

VIATICOS APROBADOS

DIAS 1 MONTO \$6,300.00

CANTIDAD RECIBIDA \$6,300.00

CANTIDAD COMPROBADA \$2,197.85

\$6,300.00

\$2,197.85

\$4,102.15

DIFERENCIA \$4,102.15

SALDO: X

FAVOR _____

CONTRA _____

REEMBOLSO \$4,102.15

AUTORIZA

Dra. Anna Elizabeth Chavez Mata
Rectora de la UTP

COMISIONADO
Lic. Blas Miguel Castillo Valles

Vo.Bc.

Lic. Obed Puentes Parra
Director Administrativo



Nombre del Formato:

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA 18-jul-25
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PARRAL

Oficio de la Comisión: 1/345/2025

Objeto de la Comisión: Viajar a la Ciudad de Chihuahua, Chih., el día 22 de junio del presente año con el objetivo de trasladar a la ausitora Gabriela Herrera a la Universidad, y trasladarla de regreso el 25 de junio a la ciudad de Chihuahua, derivado de la auditoría de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad que se llevará a cabo del 23 al 25 de junio.

Resumen de los trabajos realizados (Breve Resumen)

Durante los días del 22 al 25 de junio del presente, fui responsable del traslado y alimentación de la auditora de la casa certificadora ARMS de México, ya que se llevó a cabo la auditoría de seguimiento del 23 al 25 de junio.

"Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto de la Comisión que desempeñé; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados."

Lic. Blas Miguel Castillo Valles
Director de Planeación, Programación y Evaluación

Certificación

Certifico que la Comisión arriba descrita, fue realizada de acuerdo al objeto de la misma, según se desprende del informe de actividades y evidencia documental presentada.

El superior jerárquico del comisionado

Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata
Rectora