



Nombre del Formato:

LIQUIDACIÓN DE GASTOS

--- 156

## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL

ANTICIPADOS \$450.00 DEVENGADOS \_\_\_\_\_

FECHA 31-may-23  
N° OFICIO 1/356/2023

### DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE Lic. Flor Adriana Vázquez Barrón

### OFICIO DE COMISION

Viajar a Cd. de Chihuahua, Chih., el día 30 de mayo del año en curso, con el objetivo de acudir al "Taller de Validación y análisis de documentos académicos".

ECHA DE SALIDA 30-may-23 FECHA DE REGRESO 30-may-23

No. DE DIAS 1

### COMPROBANTES PRESENTADOS

HOSPEDAJE	_____
ALIMENTACION	<u>\$446.50</u>
CASSETAS	_____
UBER/TAXIS	_____
COMBUSTIBLES	_____
ESTACIONAMIENTO	_____
OTROS	_____
TOTAL	<u>\$446.50</u>

### VIATICOS APROBADOS

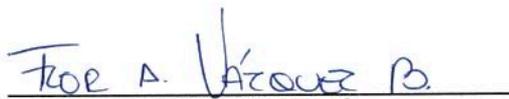
DIAS 1 MONTO \$450.00

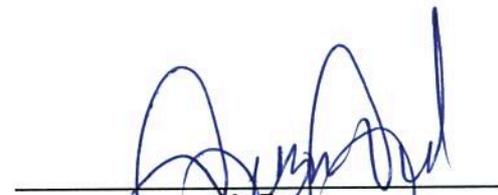
CANTIDAD RECIBIDA	<u>\$450.00</u>
CANTIDAD COMPROBADA	<u>\$446.50</u>
DIFERENCIA	<u>\$3.50</u>

SALDO:  
FAVOR \_\_\_\_\_  
CONTRA \*

REEMBOLSO \$3.50

  
AUTORIZA  
Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata  
Rectora de la UTP

  
COMISIONADO  
Lic. Flor Adriana Vázquez Barrón

  
Vo.Bo.  
Lic. Obed Puentes Parra  
Encargado de Dirección Administrativa



Nombre del Formato:

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA 31-may-23

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL

Oficio de la Comisión: 1/356/2023

Objeto de la Comisión: VIAJAR A CD. DE CHIHUAHUA, CHIH., EL DIA 30 DE MAYO DEL 2023

**Resumen de los trabajos realizados (Breve Resumen)**

Viaje a Cd. de Chihuahua, Chih., El día 30 de mayo del presente, a las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur, para participar en el Taller de Validación y Análisis de Documentos Académicos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto de la Comisión que desempeñé; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados."

Firma del Comisionado

Lic. Flor Adriana Vázquez Barrón

**Certificación**

Certifico que la Comisión arriba descrita, fue realizada de acuerdo al objeto de la misma, según se desprende del informe de actividades y evidencia documental presentada.

**El superior jerárquico del comisionado**

  
Ing. Jesús Antonio Rojas Lozano  
Jefe del dpto de Servicios Escolares