

NOMBRE DEL PUESTO	Chofer Administrativo	TIPO DE PUESTO	Personal Administrativo y Mantenimiento
NO. DE PLAZAS	1	UBICACIÓN	Edificio 6C
REPORTA A	Director administrativo, Subdirector Administrativo y Encargado de Mantenimiento y servicios generales		
SUPERVISA A	No lo requiere el puesto		
PROPOSITO DEL PUESTO			
Transportar de manera responsable los bienes o personal que la Universidad ponga a su cargo de manera eficiente.			
FUNCIONES ESPECIFICAS			
- Transportar al personal de la Universidad a donde se requiera - Llevar al banco los depósitos de efectivo de caja - Resguardar los bienes a su cargo			
ESCOLARIDAD Y/O FORMACION		Escolaridad mínima bachillerato o equivalente	
EXPERIENCIA		Tener experiencia laboral en el área que se adscribe	

COMPETENCIAS

- Contar con Licencia de conducir vigente
- Manejo de automóvil manual y automático
- Análisis de rutas
- Responsabilidad en el vehículo
- Conocimientos básicos de mecánica