

NOMBRE DEL PUESTO	Departamento de Psicología	TIPO DE PUESTO	Personal Administrativo y Secretarial
NO. DE PLAZAS	1	UBICACIÓN	Edificio 101
REPORTA A	Director Académico y Subdirector de IIDA		
SUPERVISA A	No lo requiere el puesto		
PROPOSITO DEL PUESTO			
Asesorar a nivel individual o grupal los casos que ameriten la intervención, mediante un diagnóstico y evaluación y prevención de los miembros de la universidad que soliciten sus servicios.			
FUNCIONES ESPECIFICAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Dar atención y seguimiento relacionado con la salud mental de los alumnos • Orientar a los estudiantes en su desarrollo personal y pedagógico, así como organizar todo tipo de eventos que fortalezcan la salud integral y cultural de los alumnos • Mantener comunicación con los tutores respecto al desarrollo de los alumnos en las áreas académica, social y conductual • En el ámbito laboral crear y mantener un ambiente agradable de trabajo y de buenas relaciones interpersonales • Evaluación del personal • Apoyo en actividades de Desarrollo Educativo • Trayectoria Educativa • Programa para el desarrollo del personal docente (PRODEP) 			



<p>ESCOLARIDAD Y/O FORMACION</p>	<p>Escolaridad mínima Licenciatura en Psicología</p> <p>Tener mínimo 25 años de edad</p>
<p>EXPERIENCIA</p>	<p>Tener experiencia laboral relacionada con el área al que este adscrito</p> <p>Tener experiencia laboral mínima de 2 años</p>
<p>COMPETENCIAS</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Teoría, técnicas y prácticas de pruebas psicológicas • Psicoterapia individual y de grupo 	