**Instrucciones:** Es requisito indispensable llenar todas y cada una de las fases establecidas en el orden que se establece en esteformato para su implementación adecuada, llenarse con letra legible y sin abreviaturas con tinta negra y/o azul, el formato deberá estar **impreso en una sola hoja**. Este formato **no deberá presentar ralladuras, enmendaduras y manchas.**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Periodo: Ene-Abr ( ) May-Ago ( ) Sep-Dic ( ) |

**Fase I. Autorización de Estadía.**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma Finanzas (No adeudo TSU de 1er – 5to /ING 7mo –10mo cuatrimestre):  | Sello Finanzas: |

|  |
| --- |
| **Datos del Alumno:** |
| Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s) del Alumno: | Grupo: | Matrícula: |
| Correo Electrónico: | Teléfono: | Celular: | No. Seguro Social:  |
| Carrera: |

|  |
| --- |
| **Datos de la empresa** |
| Nombre de la Empresa: | **Sello de Autorización de la Empresa:** |
| Nombre del Representante de la Empresa: | Firma: |  |
| Dirección de la empresa: |
| Nombre del Asesor Empresarial: | Firma: |
| Correo del Asesor de la Empresa: |
| Teléfonos: |

|  |
| --- |
| **Departamento de Vinculación** |
| **Documentos** | **Firma del Responsable de Vinculación:**  | **Sello:**  |
| Plática de estadías |  |  |
| Encuesta de Registro de Datos Personales |  |
| Carta de Aceptación |  |
| Carta Compromiso  |  |

**Fase II. Seguimiento y Revisión de Estadía**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma Finanzas (Inscrito TSU 6to/ING 11vo cuatrimestre):  | Sello Finanzas: |
| Nombre del Anteproyecto: |
| Nombre del Tutor Académico:  | Firma de Autorización de anteproyecto (Tutor): |
| Correo Electrónico (Tutor): | Celular (Tutor): |
| Nombre del Proyecto: |
| Área donde se desarrolla: |
| Nombre del Asesor Académico: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisiones: | Fecha: | Firma deAsesor Académico: | Firma deAsesor Empresarial: | Observaciones: |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| ENTREGA |  |  |  |  |
| PRESENTACIÓN |  |  |  |  |

**Fase III. Terminación de Estadía**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | **Sello de Empresa de Terminación de Estadías:** |
| Nombre del Representante de la Empresa: | Firma de Terminación de Estadía: |  |
| Nombre del Tutor Académico: | Firma de Autorización de la Memoria deEstadía:  |
| **Departamento de Vinculación:** | **Firma:** | **Sello de Vinculación:** |
| Carta de terminación sellada y firmada por titular académico: |  |  |
| Encuesta de Seguimiento de egresados:  |  |
| Evaluación de Estadía:  |  |
| Cuestionario de Grado de Satisfacción de Egresados: |  |
| Cuestionario de empleadores:  |  |
| Entrega de Currículum  |  |
| Actividades Extraescolares:  |  |

**Fase IV.- Registro de No Adeudo**

|  |
| --- |
| Paso 1 Laboratorios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre y Firma de Secretario(a) Académico(a) Sello |
| Paso 2 Biblioteca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre y Firma de jefe(a) de Biblioteca Sello |
| Paso 3 Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Administrativa: Nombre y Firma de Director(a) Administrativo(a) Sello |
| Paso 4 Servicios Escolares: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y Firma de jefe(a) de Servicios Escolares Sello |

**Fase V.- Entrega del Formato a Jefatura de Carrera**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Se hace constar que el alumno cumplió con todos los requisitos académicos y administrativos para obtener el título de Técnico Superior Universitario y/o Ingeniería; previa entrega de carta de liberación de la empresa.** | Firma de Jefe de Carrera: | Sello de Recibido:  | Firma del Alumno:  |